



DETECHA®

chemické výrobní družstvo

**významná společnost v oblasti výroby a distribuce nátěrových hmot,
dekorativní
a léčebné kosmetiky se sídlem v Novém Městě nad Metují**

hledá pracovníka na pozici:

ASISTENKA OBCHODNÍHO NÁMĚSTKA

Pracovní náplň:

- administrativní asistentské práce
- obsluha telefonní ústředny
- příjem, zapisování a třídění poštovní korespondence
- vedení evidence firemních směrnic a předpisů
- podílí se na přípravě prezentací, jednání

Požadujeme:

- SŠ s maturitou v oboru ekonomika, administrativa
- znalost práce na PC, Internet, MS Office
- anglický jazyk – plynulá komunikace
- samostatnost, příjemné vystupování, flexibilita
- řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme:

- práci ve společnosti s dlouholetou tradicí
- zaměstnání na hlavní pracovní poměr
- další firemní výhody

Nástup: od 1.6.2015

Písemné nabídky se strukturovaným životopisem zasílejte na adresu:

lambertova@detecha.cz

Kontakt: personální oddělení tel: 491 477 133